Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Antonio Chiliberti**
Indirizzo(i)	10, Via G. Tropeano, 80131, Napoli, Italia
Telefono(i)	+39 0817707275 Cellulare: +39 3495761107
E-mail	antonio.chiliberti@gmail.com
Skype	antonio.chiliberti
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	18/07/84
Sesso	M

Esperienza professionale

Date	01/2011-06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	***Docente di lingue***
Principali attività e responsabilità	Lezioni private di lingua inglese, italiana e spagnola a ragazzi universitari di diverse nazionalità. Un'esperienza importante in quest'ambito l'ho svolta in Spagna, durante un soggiorno-studio, durante il quale ho conseguito attestati di frequenza dei corsi di Insegnamento dell'inglese e dello spagnolo per stranieri e delle relative letterature.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonomo
Tipo di attività o settore	Istruzione

Date	10/2010-01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	***Front Office Ufficio Erasmus***
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e registrazione su apposito database, degli studenti Erasmus nella città di Valencia (Sapgna). Tra le principali funzioni ricoperte figuravano l'organizzazione di attività ludiche extra-universitarie, e piccoli viaggi nel resto della Spagna o nei dintorni della comunità valenciana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erasmus Life Valencia (www.erasmusforvalencia.com)
Tipo di attività o settore	Mobilità Internazionale Studentesca

Date	05/2010-05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	***Guida turistica***
Principali attività e responsabilità	Illustrazione dei luoghi di interesse turistico, in lingua inglese e spagnola, previsti da uno dei percorsi inerenti la manifestazione 'Maggio dei Monumenti', tenutasi a Napoli nel maggio 2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arte per Arte
Tipo di attività o settore	Turismo

Date	03/2010-09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	***Addetto call centre***
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti telefonici settore microbusiness, per conto di nota compagnia telefonica italiana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALEN TLC
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	10/2009-12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	***Tecnico informatico***
Principali attività e responsabilità	Ho prestato le mie competenze presso un'azienda di ICT, per un importante progetto regionale sviluppato nelle scuole della provincia di Benevento, con l'installazione di circa 200 laboratori informatici ed aule scolastiche multimediali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teleservizi IT
Tipo di attività o settore	Information and communications technology
Date	10/2008-06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	***Steward congressuale***
Principali attività e responsabilità	Assistenza informatica in sale congressi, montaggio di stands pubblicitari e pareti provvisorie per esposizioni, guida di automezzi per trasporto personale e furgonati, con realtivo carico e allo scarico del materiale inerente l'evento, per il quale lavoravo in qualità di autonomo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CenterCongressi (www.centrcongressi.com)
Tipo di attività o settore	Eventi e Congressi
Date	10/2006-presente
Lavoro o posizione ricoperti	***Traduttore freelance***
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di traduzioni, correzioni di bozze e trascrizioni, per varie agenzie situate in tutta Europa, India e Canada, da e verso Inglese, Spagnolo e Italiano. Tra le più note, Somya Translators, PIE Multilingual, Epic translation. Iscritto come freelance presso AgostiniAssociati, nota agenzia italiana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonomo
Tipo di attività o settore	Traduzioni e interpretariato
Date	04/2007-07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	***Addetto amministrazione***
Principali attività e responsabilità	Collaborazione presso studio di consulenza del lavoro. Tra i compiti svolti, figurano quelli di compilazione dei libri aziendali, comunicazioni INPS e INAIL, preparazione documentazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio privato
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	01/10/05-(prevista per Ottobre 2011)
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea Specialistica in Lingue e letterature straniere**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di studi nell'arco dei cinque anni, acquisendo competenze linguistiche per la lingua inglese e spagnola, e critico-letterarie per le relative letterature. Ad oggi, sono in debito solo della discussione della tesi della specialistica, prevista per Ottobre 2011, con media attuale 28,6.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II" Via Porta di Massa 1, 80100, Napoli
Date	06/2011-08/2011
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso in amministrazione del personale**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Per una durata di 180 ore, il corso comprendeva un modulo di contabilità aziendale, uno di amministrazione, e due moduli obbligatori di sicurezza sui luoghi di lavoro e diritti dei lavoratori. Le lezioni erano di tipo frontale attraverso esercitazioni pratiche e seminari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Città dell'Essere, Via Celio Rufo, Pozzuoli, Napoli

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	09/2010-06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	**Progetto Erasmus**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'esperienza dell'Erasmus nella città di Valencia (Spagna), è risultata essere di grande formazione umana e professionale, soprattutto per quanto riguarda l'apprendimento della lingua straniera e lo sviluppo dell'indipendenza personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Valencia UV (Spagna), Avinguda Blasco Ibanez, 46020, Valencia.
Date	10/2009-04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	**Laboratorio radiofonico 'F2RadioLab'**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il laboratorio teorico-pratico svolto presso le strutture della radio di ateneo Federico II, prevedeva un periodo di formazione con docenti di alto livello di 64 ore, ed uno di tirocinio di 400 ore. I moduli affrontati trattavano di speakeraggio, dizione, fonia, redazione e programmazione musicale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Radio F2 Lab, Vico monte di Pietà 1, Facoltà di Sociologia, Federico II, Napoli (www.radiof2.unina.it)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **SPAGNOLO, INGLESE, FRANCESE, CATALANO**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Spagnola	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1
Lingua Inglese	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1	Dominio C1
Lingua Francese	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2
Lingua Catalana	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2	Accesso A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo. Ottime capacità comunicative ed espositive, nonché di leadership, maturate come volontario all'interno di gruppi parrocchiali. Ottime capacità di analisi e problem solving. Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.
Capacità e competenze organizzative	Alta capacità di organizzazione autonoma del lavoro, sapendo ben distinguere le priorità e assumendo responsabilità in ogni contesto lavorativo. Estrema puntualità e determinazione negli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di forte stress, legate soprattutto al rispetto delle scadenze.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità tecniche come installatore di reti e sistemi operativi e riparazioni (troubleshooting).
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo dei software del pacchetto Office, in particolare di MS Word, Excel e Power Point.
Capacità e competenze artistiche	Attore di teatro, con conseguimento di risultati gratificanti nelle manifestazioni organizzate con gruppi amatoriali.
Altre capacità e competenze	Arbitro di Karate presso la federazione italiana FIJLKAM.
Patente	A/B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Antonio Chiliberti

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010